












Upphandlande organisation

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö
Aktiebolag
Sofi Engström

Upphandling

Underhållsröjning av kraftledningsgator
UH 18-60
Sista anbudsdag: 2019-01-31 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan ställs endast upplysningsvis
 Frågan besvaras av upphandlaren	 Frågan är markerad för särskild uppföljning
 Svaret uppfyller inte kravet i frågan	

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Infraskog Sverige AB	Infraskog 2019	5590950761	

1. Upphandlingsföreskrifter

1.1 Inbjudan

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB avser att genomföra en upphandling enligt föreskrifter i detta upphandlingsdokument och inbjuder Anbudsgivare att delta. Om upphandlingen upplevs som otydlig i något avseende är det viktigt att vi kontaktas så tidigt som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Välkommen att lämna anbud.

1.2 Presentation av Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB



1 januari 2014 fick Mälardalen en ny stor och attraktiv arbetsgivare med över 500 medarbetare i Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB (fortsättningsvis Beställaren). Beställaren är ett driftbolag, det första i sitt slag i Sverige och ägs av Eskilstuna Energi och Miljö AB och SEVAB Strängnäs Energi AB. Hos Beställaren samlar vi kompetensen och erfarenheten från två etablerade aktörer i energi- och miljöbranschen. Vi bygger framtidens smarta lösningar inom branschen.

För ytterligare information om verksamheten, se www.eem.se och www.sevab.com

1.3 Upphandlande enhet



Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB
631 86 ESKILSTUNA
Organisationsnummer: 556935–7501
Telefonnummer: +46 (0) 16-10 60 00
Hemsida: www.esem.se

1.4 Information om behandling av personuppgifter

Beställaren är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter. Vi behandlar Anbudsgivarens personuppgifter för att kunna ingå och administrera avtal, fullgöra våra avtalsförpliktelser samt upphandla eller avropa varor och tjänster.

Läs gärna hela vår information om behandling av personuppgifter som du hittar på <https://www.esem.se/hantering-av-personuppgifter> där beskriver vi dina rättigheter och hur vi samlar in och behandlar dina personuppgifter.

1.5 Upphandlingens referensnummer

Upphandlingens referensnummer är: UH 18-60

1.6 Bakgrund



Beställarens distributionsnät är geografiskt utbrett och omfattar både landsbygd och stadsnät. Röjningsarbetet omfattar delar av både Eskilstuna och Strängnäs kommun fördelat på fyra nätområden. Terrängen varierar och kan bestå av såväl åker och slypartier som storskog och julgransodlingar. Luftledningsnätet består av både isolerad och oisolerade ledningar.

1.7 Syfte



Syftet med underhållsröjningen är att säkerställa att Beställarens kraftledningsgator röjs från växtlighet som kan skada elledningarna, samt säkerställa framkomlighet vid eventuell reparation och patrullering i ledningsgatan.

1.8 Omfattning



Uppdraget omfattar att röja sly och ta bort kanträd, som inom en femårsperiod kan nå upp till eller skada Beställarens ledningar. Cirka en femtedel av nätet planeras att röjas per år.

1.9 Volym



Den totala ledningslängden på luftledningsnätet är 2018-12-01 520 kilometer. I syfte att vädersäkra elnätet kommer vissa delar av luftledningsnätet att grävas ner vilket innebär att Beställaren inte kan garantera några volymer under avtalstiden.

Beställarens totala ledningslängder 2018- 12-01

Typ av ledningsgata	Uppskattade längder i kilometer
Högspänning 12kV 8 meter bred ledningsgata	165 kilometer

Lågspänning 0,4kV 4 meter bred ledningsgata	355 kilometer
---	---------------

Uppskattat röjningsbehov i nätområde Strängnäs 2019

Typ av ledningsgata	Uppskattade längder i kilometer
Högspänning 12 kV 8 meter bred ledningsgata	30 kilometer
Lågspänning 0,4kV 4 meter bred ledningsgata	77 kilometer

Uppskattat röjningsbehov i nätområde Eskilstuna 2019

Typ av ledningsgata	Uppskattade längder i kilometer
Högspänning 12 kV 8 meter bred ledningsgata	1 kilometer
Lågspänning 0,4kV 4 meter bred ledningsgata	25 kilometer

1.10 Anbudsområden



Anbud ska lämnas på hela uppdraget.

1.11 Avtalsform och avrop

Upphandlingen avslutas med ett skriftligt ramavtal tecknas mellan Beställaren och en Entreprenör.

Avrop sker skriftligt

1.12 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som förenklat förfarande, enligt lag om upphandling inom försörjningssektionerna (SFS2016:1146), LUF.

1.13 Tillhandahållande av upphandlingsdokument

Beställaren tillhandahåller upphandlingsdokumenten, utan kostnad, via Visma Tendsign.

1.14 Förteckning över upphandlingsdokument

1. Upphandlingsdokument UH 18-58
2. Bilaga 1- Allmänna villkor för leverans av tjänster till Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö
3. Bilaga 2- Uppförandekod för leverantörer till Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö
4. Bilaga 3- Detaljkrav e-faktura
5. Bilaga 4- Anbuds undertecknande och Sanningsförsäkran
6. Bilaga 5- Karta, Röjning 2019 nätområde Eskilstuna
7. Bilaga 6- Karta, Röjning 2019 nätområde Strängnäs
8. Bilaga 7- Karta, Översikt nätområde Eskilstuna och Strängnäs
9. Bilaga 8- Karta, Översikt nätområde Mariefred
10. Bilaga 9- Karta, Översikt nätområde Näshulta

1.15 Frågor, svar och kompletteringar under anbudstiden

Upphandlingsdokumenten kan rättas eller kompletteras under anbudstiden. Sådana kompletteringar publiceras på Visma Tendsign. Anbudsgivare ansvarar själva för att bevaka publicering av kompletteringar samt frågor och svar. Det är därför viktigt att Anbudsgivaren kontrollerar att rätt e-postadress är registrerad hos Visma Tendsign.

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av Beställaren via Visma Tendsign under anbudstiden är bindande.

Upphandlingsdokumenten har framställts med avsikten att dem klart och entydigt ska beskriva de förutsättningar som råder och de krav som Beställaren ställer i samband med denna upphandling.

Frågor gällande upphandlingen ska ställas via frågor och svarsfunktionen i Visma Tendsign.

Sista dag för att ställa frågor är 2019-01-22. Frågor kommer att besvaras skriftligt senast 6 dagar före sista anbudsdag. Skriftligt svar kommer att sändas till samtliga Anbudsgivare som tagit ut upphandlingsdokumenten via länk i annonsen. Anbudsgivare som erhållit upphandlingsdokumenten från annat håll är skyldig att själva hålla sig uppdaterade under anbudstiden.

Endast uppgifter publicerade i Visma Tendsign databas är att betrakta som en del av upphandlingsdokumenten.

Observera att inga frågor kommer att besvaras från 2018-12-14 till 2019-01-03.

1.16 Kontaktperson hos Beställaren under anbudstiden

Sofi Engström
sofi.engstrom@esem.se
016-10 61 46

1.17 Kommunikation och korrespondens



All kommunikation och korrespondens under anbuds- och avtalstiden ska ske på svenska. Detta gäller såväl kontakt med Beställaren som markägare. Certifikat och intyg utfärdade på engelska kan dock komma att accepteras om det framgår vem som utfärdat handlingen och vilken motsvarighet den har i förhållande till ett svenskt certifikat eller intyg.

1.18 Avbrytande av upphandling

Upphandlingen kan komma att avbrytas om inget anbud motsvarar ställda krav eller om offererade priser inte ryms inom budgetramen eller om förutsättningarna för upphandlingen förändras genom politiskt beslut eller på annan laglig grund.

1.19 Anbudstidens utgång

Anbud ska lämnas senast 2019-01-31 23:59.

1.20 Uteslutning av anbud

Anbudet kan uteslutas från upphandlingen om Anbudsgivaren lämnat ofullständiga och/eller motstridiga uppgifter i anbudet. Anbudet kan även komma att förkastas om anbudshandlingarna inte överensstämmer med detta upphandlingsdokument.

1.21 Reservation- Alternativa anbud

Anbud får inte innehålla reservationer utan alla krav ska accepteras i dess helhet. Andra uppgifter och handlingar än de som uppgivits och/eller efterfrågats i upphandlingsdokumenten och som Anbudsgivaren angivit i/bifogat till anbudet beaktas inte. Detsamma gäller för uppgifter som inte angivits inom ramen för upphandlingsdokumentens systematik. Således ska uppgifter anges i de svarsfält som är kopplade till respektive fråga.

Alternativa anbud accepteras inte.

1.22 Anbudets lämnande

Anbud ska lämnas elektroniskt via Visma Tendsign.

Bifogade dokument ska vara skapade i Word, Excel eller PDF-format.

1.23 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara bindande i 90 dagar från sista anbudsdag.

För den händelse överprövning av upphandlingen pågår vid giltighetstidens utgång äger Beställaren rätt att förlänga anbudets giltighetstid med ytterligare 60 dagar.

1.24 Anbudsprövning och utvärdering

Efter anbudsöppningen sker granskning och prövning av de anbud som kommit in.

Anbuden prövas i 2 steg: Kvalificering och Utvärdering.

1.24.1 Steg- 1 Kvalificering

Inledningsvis sker en granskning av att det inte föreligger skäl att utesluta Anbudsgivaren från vidare handläggning med hänsyn till i LUF föreskrivna uteslutningsgrunder.

Därefter följer en granskning för att säkerställa att Anbudsgivaren och anbudet uppfyller de i upphandlingsdokumenten ställda krav.

Anbudsgivare kan medges att rätta uppenbar felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet. Endast Beställaren kan begära att ett anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Anbud som uppfyller samtliga ställda krav enligt steg 1 Kvalificering, utvärderas därefter enligt steg 2 Utvärdering.

1.24.2 Steg- 2 Utvärdering

Utvärdering kommer att ske enligt principen om det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till pris. Den Anbudsgivare som lämnar det mest fördelaktiga priset i enlighet med prismatris, *punkt 6.1 Pris*, avses tilldelas kontrakt.

1.25 Tilldelningsbeslut

När beslut om vinnande anbud fattats sänds tilldelningsbeslut om detta till samtliga Anbudsgivare via Visma Tendsign. Upphandlingskontrakt kan tecknas med antagen leverantör tidigast elva dagar efter att tilldelningsbeslut meddelats. Beställaren blir bunden av vinnande anbud först i och med att avtalet undertecknas.

1.26 ESPD Egenförsäkran

För de fall Anbudsgivaren vill använda sig av European Single Procurement Document (ESPD) som preliminär egenförsäkran accepterar Beställaren detta. I dessa fall kan Beställaren komma att hänvisa till för ändamålet framtagna webbtjänster.

Genom att lämna ESPD intygar Anbudsgivaren att denne eller andra företag vars kapacitet åberopas inte ska uteslutas ur upphandlingen, att de uppfyller kvalificeringskraven och att Anbudsgivaren kan ge in efterfrågade bevis för detta.

Beställaren får begära in de dokument som krav ställts på när det av någon anledning krävs för att upphandlingen ska kunna handläggas vidare. Kontroll kommer att ske av vinnande Anbudsgivare och andra företag vars kapacitet åberopas som ska tilldelas kontraktet genom att Beställaren begär in och kontrollerar de angivna bevisen.

1.27 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess till dess upphandlingen offentliggjorts. Uppgifter kan omfattas av sekretess även efter att upphandlingen offentliggjorts. För kommersiell sekretess till skydd för en Anbudsgivares uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för Anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att Anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

För det fall Anbudsgivaren anser att de uppgifter som lämnats i upphandlingsärendet uppfyller vad som krävs för kommersiell sekretess, ska Anbudsgivaren precisera vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba Anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Ni ges härmed tillfälle att ange vilka uppgifter som ni anser känsliga ur sekretessynpunkt samt av vilken särskild anledning ni kan antas lida skada om dessa röjs.

Beställaren är inte bunden av anbudsgivarens sekretessbedömning utan kommer att göra en egen självständig sekretessprövning.

a. Ange om Anbudsgivaren ansöker om sekretess.

Ja/Nej



Svar

Nej

b. Om JA, precisera vilka uppgifter som anses omfattas av sekretess.



Fritext

sekretess önskas ej

c. Om JA, precisera vilken skada Anbudsgivaren kan lida om dessa uppgifter röjs.



Fritext

sekretess önskas ej

2. Allmänna uppgifter

2.1 Beställarens kontaktuppgifter



Kontaktperson under avtalstiden gällande avtalsfrågor:

Sofi Engström
sofi.engstrom@esem.se
016-10 61 46

Kontaktperson under avtalstiden gällande ramavtalsfrågor exempelvis avrop, utförande och avvikelser:

Ann Bergström
ann.bergstrom@esem.se
016- 10 65 11

2.2 Entreprenörens kontaktuppgifter



a. Ange namn, epost och mobilnummer på Anbudsgivarens kontaktperson under anbudstiden



Fritext

Staffan Olsson
Staffan@infraskog.se
070-2661907

b. Ange namn, epost och mobilnummer på Anbudsgivarens kontaktperson under avtalstiden



Fritext

Hans Kjellin
Hans@infraskog.se
070-6725707

3. Krav på Anbudsgivaren

3.1 Uteslutningsgrund

Anbudsgivare kommer att uteslutas från att delta i upphandlingen om Beställaren får kännedom om att någon av förutsättningarna i 13 kap. 1 och 2 §§ LUF föreligger. Vidare kan Anbudsgivaren komma att uteslutas från att delta i upphandlingen om omständighet enligt 13 kap. 3 § LUF föreligger. Detta gäller även för eventuella underleverantörer i alla led.

3.2 Registreringsskyldigheter, betalning av skatter och avgifter



Anbudsgivare och eventuella samarbetspartners ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Kontroll av Anbudsgivaren och eventuella samarbetspartners/underleverantör kommer att ske via Skatteverket av Beställaren.

Utländsk Anbudsgivare och utländsk samarbetspartner/underleverantör ska vara registrerad i ett EESlands officiella förteckning över godkända leverantörer. Utländsk Anbudsgivare och utländsk samarbetspartner/underleverantör ska bifoga dokumentation från relevanta myndigheter som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar av skatter och avgifter. Dessa intyg eller motsvarande ska inte vara äldre än tre månader räknat från sista anbudsdag.

Anbudsgivaren bifogar eventuella bilagor som bevisar att ovanstående krav uppfylls.



Bifogad fil

0 bifogade filer

-

3.3 Anbudsgivarens ekonomiska ställning



Anbudsgivare ska ha en god och stabil ekonomisk ställning med hänsyn till uppdragets omfattning samt ha tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

Anbudsgivarens finansiella och ekonomiska ställning kommer att bedömas efter Upplysningscentralens företagsupplysning (UC) riskklass. Anbudsgivaren ska ha riskklass tre eller högre. Riskklass tre innebär en normal risk att företaget ska hamna på obestånd. Beställaren kommer att ta ut en rapport från UC vid handläggningen av Anbudsgivarens anbud.

I det fall Anbudsgivaren har riskklass ett eller två ska Anbudsgivaren styrka sin ekonomiska ställning genom att tillhandahålla en finansiell säkerhet via avlämnande av moderbolagsgaranti i form av proprieborgen eller proprieborgen utfärdad av annan garant. I det fall Anbudsgivarens ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller annan garant, ska intyg om detta vara undertecknat av behörig företrädare för moderbolaget eller garanten för proprieborgen. Kravet på riskklass tre eller högre, ska i detta fall på motsvarande sätt uppfyllas av moderbolaget eller garanten. Detta kommer att kontrolleras av Beställaren.

Proprieborgen eller moderbolagsgaranti ska, om man har riskklass ett eller två, lämnas in snarast dock senast inom fem arbetsdagar efter begäran från Beställaren.

Om Anbudsgivaren inte kan erhålla en riskklassificering med siffror hos UC, kan kravet ovan ändå uppfyllas genom att Anbudsgivaren vid begäran från Beställaren inkommer med en godtagbar skriftlig förklaring till detta samt till förklaringen bifogar dokumentation som styrker att företagets ekonomiska ställning motsvarar ovanstående krav.

Anbudsgivare från annat land än Sverige ska i anbudet bifoga dokument såsom årsredovisning för de tre senaste årsboksluten. En UC standard eller motsvarande som visar att Anbudsgivare uppfyller ställda krav ska bifogas anbudet.

Anbudsgivaren bifogat eventuella bilagor som bevisar att ovanstående krav uppfylls.

Bifogad fil

 0 bifogade filer

3.4 Miljökrav



Anbudsgivare ska uppfylla de krav som ställs i svensk och aktuellt lands gällande miljölagstiftning.


Anbudsgivare ska ha ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete som är öppet för granskning av Beställaren. Miljöarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden och leda till ständig förbättring. Som bevis för detta ska Anbudsgivare som är tredjeparts certifierad av ackrediterat certifieringsinstitut för de aktuella verksamhetsområdena bifoga kopia på certifikatet (hänvisning till hemsidor eller länkar godtas inte som bevis).

I de fall Anbudsgivare inte har ett tredjeparts certifierat miljöledningssystem ska istället miljöpolicy samt redovisning av betydande miljöaspekter bifogas anbudet (hänvisning till hemsidor eller länkar godtas inte). Anbudsgivare ska i sådana fall även på begäran, kunna redovisa sitt systematiska miljöarbete/miljöledningssystem. För att garantera att miljöarbetet möter Beställarens krav ska redovisningen minst innehålla följande:


- a) Resurser och ansvarsfördelning i företaget vad gäller miljöarbete.
- b) Rutiner för egenkontroll och intern revision.
- c) Rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder.
- d) Rutiner för förebyggande åtgärder.
- e) Rutiner för miljösäkring av underleverantörer.

Redovisningen ska inkommit till Beställaren inom tre dagar efter begäran.

Anbudsgivaren bifogar certifikat allernativt miljöpolicy som bevisar att ovanstående krav uppfylls.

 Årsviss 

Bifogad fil

 1 bifogad fil

 4563 Infraskog Sverige AB bevis.pdf

3.5 Kvalitetskrav



Anbudsgivare ska ha ett strukturerat och dokumenterat kvalitetsarbete som är öppet för granskning av Beställaren. Kvalitetsarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden och leda till ständig förbättring. Som bevis för detta ska Anbudsgivare som är tredjepartscertifierad av ackrediterat certifieringsinstitut för de aktuella verksamhetsområdena bifoga kopia på certifikatet (hänvisning till hemsidor eller länkar godtas inte som bevis). I de fall Anbudsgivare inte har ett tredjepartscertifierat kvalitetsledningssystem ska istället kvalitetspolicy och kvalitetsmål bifogas anbudet. Anbudsgivare ska i sådana fall även på begäran, kunna redovisa sitt systematiska kvalitetsarbete/kvalitetsledningssystem. För att garantera att kvalitetsarbetet möter Beställarens krav ska redovisningen minst innehålla följande:


- a) Resurser och ansvarsfördelning i företaget vad gäller kvalitetsarbete.
- b) Rutiner för egenkontroll och intern revision.
- c) Rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder.
- d) Rutiner för förebyggande åtgärder.
- e) Rutiner för hantering av reklamationer.
- f) Rutiner för kvalitetssäkring av underleverantörer.


Redovisningen ska inkommit till Beställaren inom tre dagar efter begäran.

Anbudsgivaren bifogar certifikat allernativt kvalitetpolicy som bevisar att ovanstående krav uppfylls.

 Årsviss 

Bifogad fil

 1 bifogad fil

 ECSkog egenkontroll 2018.pdf

3.6 Underleverantör



Uppstår situation under avtalstiden som föranleder att Entreprenören måste anlita underleverantör krävs skriftligt godkännande av Beställaren. Entreprenören ska svara för underleverantörens arbete som för sitt eget arbete.

3.7 Uppförandekod



Anbudsgivaren ska uppfylla de krav som gäller enligt "Uppförandekod för Leverantörer till Beställaren",

se bilaga 2.

4. Krav på underhållsröjning

4.1 Teknisk förmåga och kapacitet



Anbudsgivaren ska ha erfarenhet och kompetens för att kunna genomföra aktuell entreprenad. Detta ska styrkas genom tre referensuppdrag från liknande uppdrag, med likvärdig omfattning och komplexitet, genomförda under de senaste fem åren. Beställaren kan komma att kontakta referenterna för att verifiera lämnade uppgifter.

Nystartade företag eller företag som vill utvidga sitt verksamhetsområde får lämna referenser på tidigare utförda uppdrag där företagets företrädare eller nyckelpersonal har haft en viktig roll.

4.2 Referens 1



a. Referens 1 - Beställare

Fritext



Klemensboda Norrtälje - Vattenfall Uppsala

b. Referens 1 - Beskrivning av uppdraget

Fritext



Linjeröjning av lokalnät

c. Referens 1 - Datum för genomförande

Fritext



2017-10-20 tom 2018-02-01

d. Referens 1 - Namn på referenten

Fritext



Henrik Östlund

e. Referens 1 - E-post till referenten

Fritext



henrik.ostlund@vattenfall.com

f. Referent 1 - Telefonnummer till referenten

Fritext



070-3527007

4.3 Referens 2**a. Referens 2 - Beställare**

Fritext



Gillberga - Vattenfall

b. Referens 2 - Beskrivning av uppdraget

Fritext



Linjeröjning av lokalnät utanför Eskilstuna

c. Referens 2 - Datum för genomförande

Fritext



2018-09-01 tom 2018-11-01

d. Referens 2 - Namn på referenten

Fritext



Daniel Nordström

e. Referens 2 - E-post till referenten

Fritext



Daniel.nordstrom@vattenfall.com

f. Referent 2 - Telefonnummer till referenten

Fritext



076-1350926

4.4 Referens 3**a. Referens 3 - Beställare**

Fritext



Torstuna-Härnevi. Vattenfall

b. Referens 3 - Beskrivning av uppdraget

Fritext



Linjeröjning av lokalnät

c. Referens 3 - Datum för genomförande

Fritext



2016-03-01 tom 2016-05-01

d. Referens 3 - Namn på referenten

Fritext



Henrik Östlund

e. Referens 3 - E-post till referenten

Fritext



henrik.ostlund@vattenfall.com

f. Referent 3 - Telefonnummer till referenten

Fritext



070-3527007

4.5 Personell kapacitet



4.5.1 Krav på utbildning



Samtliga tilltänkta utförare och arbetsledare ska genomgått utbildning i:

- Utbildning ESA – Röjning ledningsgata – skog – ESA-RÖJ 15. Kursintyget får inte vara äldre än tre år
- HLR – Utbildning
- Trafikverkets Grundutbildning nivå 1

Minst en utförare i varje arbetslag ska genomgått utbildning i:

- Motorsågskörkort A, B, C och D

Därutöver gäller att samtliga utförare och arbetsledare har goda kunskaper i Svenska.

Anbudsgivaren ska på startmöte meddela Beställaren vilka som är tilltänkta utförare samt överlämna intyg som styrker efterfrågad kompetens.

4.5.2 Krav på erfarenhet



Tilltänkta utförare och arbetsledare ska ha:

- Minst två års arbetserfarenhet från röjning av ledningsgator
- Minst två års arbetserfarenhet av fällning av träd i anslutning till ledningsgator

Anbudsgivaren ska på startmöte meddela Beställaren vilka som är tilltänkta utförare och vem som är arbetsledare samt överlämnar intyg som styrker efterfrågad kompetens.

4.6 Krav på utförande



Röjningen ska utföras på ett fackmannamässigt sätt och enligt gällande branchstandard samt de regler som arbetsmiljöverket föreskriver.

I de fall röjningsarbetet fördelas mellan flera arbetslag ska det alltid finnas en utförare med motorsågskompetens i varje arbetslag.

Entreprenören ska vid röjning lämna låg och långsamtväxande träd, buskar samt barrträd vilka inte förväntas att växa upp till ledningarna. Röjd sly ska placeras på ett sådant sätt att patrullering och reparationsarbete inte försvåras. I de fall Entreprenören bedömer att en ek ska kvistas eller fällas ska det stämmas av med Beställaren innan arbetet utförs.

Om kontakt med markägare behöver tas meddelar Entreprenörer Beställaren omgående. Efter att röjning har utförts för en viss sträcka ska Entreprenören meddela Beställaren om detta.

Hänsyn ska tas till djur i hage.

4.6.1 Krav på motorkedjesåg och röjsåg/utrustning



Bränsle som används till röj- och motorsåg ska vara miljöklassat.

4.7 Tid för utförande



Röjningsarbetet ska utföras under barmarkssäsong dock efter fåglarnas häckningstid. Arbetet ska vara färdigställt senast den 15:e november varje år.

5. Övriga krav

5.1 Uppstartsmöte och startmöte



Efter att avtal tecknats kommer Beställaren att kalla Entreprenören till uppstartsmöte i Beställarens lokaler.

Beställaren kommer även att kalla till uppstartsmöte efter årligt avrop. På uppstartsmötet kommer Beställaren att överlämna aktuellt kartmaterial i pappersformat.

Ingen ersättning för deltagande utgår.

5.2 Avtalsuppföljning



Entreprenören ska kostnadsfritt medverka till avtalsuppföljning en gång per år. Uppföljningen kommer att utgå från avtalet och bestå av ett fysiskt möte i Beställarens lokaler.

Beställaren kan komma att begära en skriftlig rapportera för utfört arbete.

5.3 Krav på tillgänglighet



Arbetsledaren eller av denne annan utsedd person ska för Beställaren finnas tillgänglig på vardagar mellan kl. 08.00-16.00

6. Utvärdering

6.1 Pris



Pris ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och inkluderar samtliga kostnader för uppdragets genomförande, såsom exempelvis resor, restid, logi, lönekostnadspåslag, semesterersättning, administrativa kostnader, faktureringskostnader, startavgift etc.

Samtliga priser lämnas i prismatrisen nedan, Anbudsgivaren ska lämna kilometerpris på högspänning och lågspänning. För att få fram utvärderingssumman kommer kilometerpriserna att multipliceras med total ledningslängd, daterad 2018-12-01.

km pris högspänning x 165 + km pris lågspänning x 355 = Utvärderingssumma

Ange pris för underhållsröjning

Prismatris. 2 rader



Slutsumma prismatris (SEK)

2 108 500,00

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)	Totalpris (SEK)
Pris per kilometer för högspänning, 8 meters ledningsgata i SEK	165	SEK	3 850,00	635 250,00
Pris per kilometer för lågspänning, 4 meters ledningsgata i SEK	355	SEK	4 150,00	1 473 250,00

7. Avtalsutkast - Kommersiella villkor tjänster

7.1 Kommersiella villkor

Följande kommersiella avtalsvillkor utgör tillsammans med kraven på Entreprenören samt ställda krav på tjänsten i upphandlingsdokumentet det slutgiltiga avtalet mellan Beställaren och utvald Entreprenör.

7.2 Avtalstid

Avtalsperioden beräknas löpa 1 år från 2019-03-11 till och med 2020-03-10 med möjlighet till förlängning i ytterligare 4 år (1+ 1+ 1+ 1). Förlängning ska göras skriftligt och undertecknas av båda parter senast 3 månader innan avtalets utgång. Förlängning av avtal sker på initiativ av Beställaren.

7.3 Handlingarnas rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande uppgifter i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar i eller tillägg till avtal
2. Avtal inklusive bilagor
3. Upphandlingsdokument
4. Entreprenörens anbud

7.4 Ändringar/tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet ska för sin giltighet vara skriftligen godkända av båda parter.

7.5 Överlåtelse av avtal

Beställaren får överlåta avtalet på bolag som ingår i Beställarens koncern. Beställaren ska i detta fall skriftligen meddela Entreprenören om detta senast en månad innan överlåtelsen träder i kraft.

Avtalet får i annat fall inte av någondera Parten överlätas på annan utan den andra Partens skriftliga godkännande.

7.6 Besiktning

Beställaren kan komma att genomföra besiktning och i de fall fel och brister upptäcks ska dessa åtgärdas av Entreprenören inom 30 dagar. Åtgärdas inte bristerna har Beställaren rätt att anlita en annan part och fakturera Entreprenören som brustit i sitt arbete.

7.7 Vite

I de fall Entreprenören brustit i sitt utförande och inte följt avtalet och det orsakar Beställaren kostnader kommer Entreprenören att faktureras för dessa. Vitet uppgår max till 10 % av avropsumman.

7.8 Ansvarsförsäkring



Entreprenören ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring som täcker skada som kan uppkomma, dock minst fem miljoner kronor per skada. Entreprenören ska på begäran lämna kopia av gällande försäkring till Beställaren.

7.9 Fakturering



Fakturering ska ske i svenska kronor (SEK) efter leverans och Beställaren accepterar endast e-faktura.

Fakturaadress:

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB
Fakturabehandlingen
631 86 Eskilstuna

För korrekt fakturautseende se bilaga 3 "Detaljkrav e-faktura".

Betalningsmottagare/factoringbolag:

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från Beställaren.

7.10 Priser och prisjusteringar



Priser anges exklusive moms. Priserna ska vara fasta under det första avtalsåret därefter har part rätt att påkalla prisförhandling högst 1 gång per år. Prishöjning får endast ske med högst styrkta kostnadsförändringar. Begäran om prisjustering ska inges senast 2 månader innan ändringen ska träda i kraft. Under förhandlingstiden gäller senast överenskomna priser. Skulle överenskommelse om prisjustering inte kunna träffas åger Beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

8. Bilagor

8.1 Bilaga 1- Allmänna villkor för leverans av tjänster till Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB

8.2 Bilaga 2- Uppförandekod för leverantörer till Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö

8.3 Bilaga 3- Detaljkrav e-faktura

8.4 Bilaga 4- Anbudsundertecknande och sanningsförsäkran

8.5 Bilaga 5- Karta, Röjning 2019 nätområde Eskilstuna

8.6 Bilaga 6- Karta, Röjning 2019 nätområde Strängnäs

8.7 Bilaga 7- Karta, Översikt nätområde Eskilstuna och Strängnäs

8.8 Bilaga 8- Karta, Översikt nätområde Mariefred

8.9 Bilaga 9- Karta, Översikt nätområde Näshulta

9. Försäkran

9.1 Försäkran




Anbud ska undertecknas av en, för det anbudsgivande företaget, behörig företrädare, se bilaga 4. Ett undertecknat anbud innebär att behörig företrädare intygar att följande omständigheter är för handen:

- att anbudsgivande företag har tagit del av och baserar sitt anbud på det kompletta upphandlingsdokumentet, det vill säga inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar som publicerats på i upphandlingsdokumentet angivet sätt till och med sista anbudsdag
- att samtliga krav i upphandlingsdokumentet uppfylls och accepteras
- att alla uppgifter som lämnas i anbudet är sanningsenliga

Bifoga dokument "Anbudsundertecknande och sanningsförsäkran"

Bifogad fil



 1 bifogad fil

 Försäkran.pdf