



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN**  
**I FALUN**  
Ann-Louise Jonsson

**DOM**  
2019-07-05  
Meddelad i Falun

Mål nr  
2622-19

Sida 1 (6)

**SÖKANDE**

Evidens AB, 556602-0607

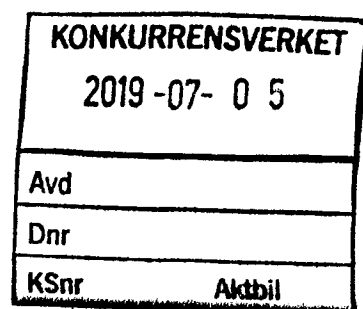
Ombud: Advokaten Anna Hofling och biträdande jurist Julia Ryman  
Advokatfirman Vinge KB  
Box 11025  
404 21 Göteborg

**MOTPART**

Region Dalarna  
Box 712  
791 29 Falun

**SAKEN**

Offentlig upphandling



**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avslår ansökan om överprövning.

Dok.Id 255083

<b>Postadress</b>	<b>Besöksadress</b>	<b>Telefon</b>	<b>Telefax</b>	<b>Expeditionstid</b>
Box 45	Kullen 4	023-383 00 00	023-383 00 80	måndag–fredag
S-791 21 Falun		<b>E-post:</b> <a href="mailto:forvaltningsrattenifalun@dom.se">forvaltningsrattenifalun@dom.se</a>		08:00–12:00
		<a href="http://www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se">www.forvaltningsrattenifalun.domstol.se</a>		13:00–16:00

**YRKANDE M.M.**

Region Dalarna (Regionen) genomför, genom ett öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), en upphandling avseende utbildning i grundläggande psykoterapi och psykoterapiutbildning i kognitiv beteendeterapi (KPT) [dnr: RD19/01589]. Regionen meddelade den 24 maj 2019 att Ersta Sköndal Bräcke högskola AB (i det följande benämnt Ersta) antagits som leverantör.

**Evidens AB** ansöker om överprövning och yrkar att upphandlingen ska rättas på så sätt att anbudet från Ersta förkastas. Evidens anför i korthet att Erstas anbud inte uppfyller det obligatoriska kravet i punkten 7.2 i kravspecifikationen, att anbudet rätteligen inte skulle ha kvalificerats till utvärderingen och att Regionens beslut att ändå anta Erstas anbud har medfört skada eller i vart fall risk att lida skada för Evidens, som placerade sig på andra plats i utvärderingen.

**Regionen** bestrider bifall till ansökan.

**SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET**

*Utgångspunkter för rättens prövning*

Förvaltningsrätten har att pröva om det på grundval av vad Evidens anför är visat att Regionen brutit mot någon av de grundläggande principerna eller någon annan bestämmelse i LOU och att detta har medfört att Evidens lidit eller kan komma att lida skada (20 kap. 6 § LOU).

De grundläggande principerna innebär att upphandlande myndighet ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt, genomföra upphandlingar på ett öppet sätt samt iaktta principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet (4 kap. 1 § LOU).

### *Upphandlingsdokumenten*

Av kravspecifikationen framgår bl.a. följande:

## **7.0 Utbildningsplan**

### **7.1 Krav**

Utbildningen ska bedrivas under maximalt 4 terminer och motsvara 45 högskolepoäng och handledning ska ingå i uppdraget.

### **7.2 Krav på bilaga**

Vid inlämning ska [ Förslag på utbildningsplan ] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) av denna inlämning.

Leverantören ska ge ett förslag för upplägget av utbildningen i Grundläggande psykoterapi KBT som ska bedrivas under maximalt 4 terminer och i omfattning motsvara 45 HP.

Utbildning ska ge studenterna kunskaper och färdigheter som möjliggör att man kan söka utbildning till legitimerad psykoterapeut. Förslag till utbildningsplan ska innehålla:

- # Redovisning av tänkt detaljerad kursplan för utbildningens olika delkurser
- # Tilltänkta mål, innehåll, upplägg med undervisningsform, litteratur och examinationssätt.
- # Ange antalet poäng som varje delkurs avser i utbildningsplanen
- # Förslag på tidsplan för olika delkurser med uppehåll under sommaren och vintern

Slutligt detaljerad utbildningsplan ska överlämnas i samband med fastställande av kursstart. Den slutliga utbildningsplanen samt exakta datum för delkurser ska överenskommas mellan parterna efter avtalet undertecknas. Utbildningsstart sker enligt skakrav 8.1.

Förhållandet mellan Leverantören och köparen ska präglas av ett samarbetsförhållande avseende planering och genomförande av uppdraget.

Leverantör ska bifoga förslag på utbildningsplan.

### *Vad parterna anför*

**Evidens** anför bl.a. följande. I Erstas anbudsdocument benämnt "Kursplan" redogörs bl.a. för generella mål, innehåll, upplägg och tidsplaner för hela utbildningen. Dokumentet redovisar däremot ingen detaljerad kursplan för respektive delkurs. Det saknas därmed detaljerad information såsom specifika lärandemål, innehåll, undervisning och examination för respektive delkurs, vilket är ett obligatoriskt krav enligt punkten 7.2. Av Erstas beskrivning framgår inte att beskrivningen under de olika rubrikerna avser respektive delkurs, vilket innebär att redovisningen redan av den anledningen är bristfällig. Vidare kan alla mål, undervisningsformer, litteratur osv. inte rimligen gälla för samtliga delkurser. Erstas redovisning saknar även en detaljerad

beskrivning med avseende på förhållanden som rör det handledda patientarbetet. Någon uppgift om hur många patienter som ska behandlas eller om s.k. skattningsskalor ska användas finns t.ex. inte med. För att redovisningen ska kunna anses avse en detaljerad kursplan för utbildningens olika delkurser krävs att det framgår vilka mål, innehåll, undervisningsformer osv. som hör till respektive delkurs. Såväl Evidens som en annan anbudsgivare har uppfattat kravet i 7.2 på så sätt att separata redogörelser med beskrivning av bl.a. respektive delkurs lärandemål, innehåll, moment/undervisning, närvaro och examination ska lämnas.

**Regionen** anför bl.a. följande. Av punkt 2.6 i de administrativa föreskrifterna framgår att förslag på utbildningsplan ska bifogas anbudet. Detaljerad utbildningsplan samt studie- och referensförteckning ska, enligt punkt 1.1.1 i de administrativa föreskrifterna, överlämnas i samband med fastställande av kursstart. Kraven i punkt 7.2 är transparenta, icke-diskriminerande och proportionella. I Erstas anbud finns förslag till utbildningsplan innehållande redovisning av tänkt detaljerad kursplan för utbildningens olika delkurser. Förslaget till utbildningsplan är en samlad beskrivning, där samtliga delkurser beskrivs att löpa parallellt över tid. Eftersom kurserna löper parallellt, har Ersta redovisat ett upplägg för hela utbildningen. Vad de olika delkurserna kan förväntas innehålla finns angivet under rubriken "Kursens innehåll". Under de övriga rubrikerna i utbildningsplanen finns mer detaljerande beskrivningar, vilka måste förstås gälla för respektive delkurs. Tidplan finns beskriven på ett integrerat sätt under rubriken "Kursens uppläggning". I Erstas förslag till utbildningsplan finns således sådana detaljerade beskrivningar som uppfyller de ställda kraven i punkt 7.2.

#### *Förvaltningsrättens bedömning*

Den överprövade upphandlingen avser uppdragsutbildning i grundläggande psykoterapiutbildning i kognitiv beteendeterapi (KBT), motsvarande 45

högskolepoäng + handledning (1.1 Administrativa föreskrifter). Av upphandlingsdokumenten framgår att anbudet bl.a. ska omfatta förslag på utbildningsplan via e-Avrop (2.6 Administrativa föreskrifter) och i punkten 7.2 i kravspecifikationen specificeras ytterligare vad förslaget på utbildningsplan ska innehålla.

Förvaltningsrätten anser inte att det av punkten 7.2 eller av upphandlingsdokumenten i övrigt kan utläsas något krav på att förslaget till utbildningsplan måste ha en viss struktur eller att innehållet i föreslagen utbildningsplan ska vara disponerad på ett visst sätt. Något krav på att varje delkurs med tänkt kursplan som ingår i utbildningen måste redovisas separat kan således inte utläsas av underlaget.

Av det dokument benämnt "Kursplan" som Ersta bifogat sitt anbud framgår bl.a. att utbildningen omfattar fem olika delkurser som löper parallellt, respektive delkurs innehåll i korthet samt antalet högskolepoäng som varje delkurs omfattar (rubriken "Kursens innehåll"). I det aktuella dokumentet finns vidare i punktform uppräknat ett antal lärandemål, vilka flertalet rent språkligt får sägas ha en tydlig koppling till de olika delkurser och dess innehåll som redovisas i samma dokument. I Erstas "Kursplan" finns vidare bl.a. beskrivet hur utbildningen närmare ska läggas upp avseende teori och handledning, i vilka former undervisningen ska ske samt vad som gäller vid examination, frånvaro och betygssättning (rubrikerna "Kursens uppläggning", "Undervisningsformer" och "Examination och betygssättning"). Den redovisning som Ersta har lämnat framstår enligt förvaltningsrättens mening som tillräckligt detaljerad mot bakgrund av hur punkten 7.2 har formulerats, inte minst med tanke på att en slutlig detaljerad utbildningsplan ska överlämnas först vid en senare tidpunkt. Evidens har inte heller pekat på vilken typ av information eller innehåll som skulle saknas i Erstas inlämnade dokument, bortsett från den omständigheten att Ersta har lämnat en samlad redovisning för hela utbildningen utan uppdelning av respektive delkurs.

Sammanfattningsvis är det förvaltningsrättens bedömning att Erstas anbud uppfyller kravet i 7.2 och att Evidens inte förmått visa att Regionen har förfarit i strid med någon av de grundläggande principerna i 4 kap. 1 § LOU eller någon annan bestämmelse i lagen då man kvalificerat anbudet för vidare utvärdering. Det saknas således grund för ingripande enligt LOU med anledning av vad Evidens anfört i målet, varför ansökan ska avslås.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga 1 (FR-05).

Sebastian Hallman  
förvaltningsrättsfiskal



## Hur man överklagar

FR-05

Den som inte är nöjd med förvaltningsrättens beslut kan överklaga. Här framgår hur det går till.

Närmare regler finns i den lag som gäller för målet, se rutan längst ner på nästa sida för hänvisningar.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som ni fick del av beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För myndigheten räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

#### Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om ni exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Tänk på detta i mål om överprövning av upphandling

I vissa fall kan myndigheten ingå avtal efter 10 dagar från det att domstolen avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut, och i vissa fall får myndigheten ingå avtal omedelbart. Efter att avtal har slutits får kammarrätten inte överpröva upphandlingen. Detta gäller alltså även om tiden för överklagande fortfarande gäller.

### Gör så här

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför ni tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring ni vill ha och varför ni tycker att kammarrätten ska ta upp ert överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis ni vill hänvisa till. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.  
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå er: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.  
Om ni har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten – adressen finns i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har ni tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

### Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om ni *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt ni vill föra fram.

### Vill ni veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om ni har frågor. Adress och telefonnummer finns på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).

För fullständig information, se:

- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, 20 kap.
- lag (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, 16 kap.
- lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner, 16 kap.
- lag (2016:1145) om offentlig upphandling, 20 kap.
- lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorn, 20 kap.