



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I GÖTEBORG**

Avd. 3

**DOM**  
2016-06-17  
Meddelad i  
Göteborg

Mål nr  
5827-16

<b>KONKURRENSVERKET</b>	
2016-06-17	
<b>Avd</b>	
<b>Dnr</b>	
<b>KSnr</b>	<b>Aktbil</b>

**SÖKANDE**

Konica Minolta Business Solutions Sweden AB, 556435-4479  
Box 1125  
164 22 Kista

**MOTPART**

Göteborgs Stads Upphandlings AB, 556070-5054  
Box 1111  
405 23 Göteborg

**SAKEN**

Överprövning av upphandling enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, förkortad LOU

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avslår ansökan.

Dok.Id 417509

**Postadress**  
Box 53197  
400 15 Göteborg

**Besöksadress**  
Sten Sturegatan 14

**Telefon**  
031 - 732 70 00  
**E-post:** [forvaltningsrattenigoteborg@dom.se](mailto:forvaltningsrattenigoteborg@dom.se)  
[www.forvaltningsrattenigoteborg.domstol.se](http://www.forvaltningsrattenigoteborg.domstol.se)

**Telefax**  
031 - 711 78 59

**Expeditionstid**  
måndag – fredag  
08:00-16:00

#### BAKGRUND OCH YRKANDEN M.M.

Göteborgs Stads Upphandlings AB (Göteborgs Stad) genomför en upphandling av Multifunktionella kopiatorer, dnr 399/15. Av tilldelningsbeslut den 19 maj 2016 framgår att Göteborgs Stad avser att teckna avtal med Canon Svenska Aktiebolag (Canon).

Konica Minolta Business Solutions Sweden AB (Konica) ansöker nu om överprövning och yrkar att upphandlingen ska rättas genom en ny anbudsutvärdering där anbudet från Canon ska förkastas.

Göteborgs Stad anser att ansökan ska avslås.

#### VAD PARTERNA ANFÖR

*Konica*

Kommunen har i förfrågningsunderlaget ställt krav på offererad maskin TK1A.

Av kravspecifikationen avsnitt 2.2.2 *Funktioner* framgår följande.

**Dokumentarkiv** - Möjlighet att lagra flera dokument i enheten som kan skrivas ut från en meny i enhetens kontrollpanel.

Dokumentarkivet kan administreras från nätverksansluten dator.

Administration från nätverk endast relevant som krav i specifika fall eller behov.

Då den modell som offererats av vinnande leverantör inte har någon hårddisk kan kravet inte uppfyllas. Det går inte att lagra dokument i enheten och sedan skriva ut dem från enhetens kontrollpanel.

Av kravspecifikationen avsnitt 2.2.3 *Säkerhet* framgår bl.a. följande.

**Skyddad utskrift** - Möjlighet att sekretesskydda utskrift på enheten via brevlåda med en personlig kod. Enheten ska också kunna utrustas med klientlicens för mjukvaran uniFLOW som är Göteborgs Stads befintliga print management system samt PapperCut.

Den produkt som Canon erbjuder under TK1A klarar inte ska-kravet då den saknar hårddisk. Säker utskrift går att utföra men kan inte likställas med att skriva ut via brevlåda som ska-kravet kräver.

#### *Göteborgs Stad*

Den modell som Canon offererat på position TK1A uppfyller de aktuella funktionskraven. Det finns inget krav på att offererade modeller ska ha en hårddisk. Kraven under *Dokumentarkiv* och *Skyddad utskrift* är funktionskrav och det relevanta är att den efterfrågade funktionen som beskrivs uppfylls genom offererad lösning. Ett funktionskrav låser inte anbudsgivaren till en särskild teknik.

Canon har i sitt anbud uppgett att funktionskraven uppfylls. Då Konica under avtalsspärren hörde av sig till Göteborgs Stad och ifrågasatte Canons kravuppfyllelse genomförde Göteborgs Stad en utökad kontroll av Canons anbud och begärde en förklaring till hur funktionen uppfylls utan hårddisk. Canon svarade att deras offererade produkter TK1A och TK1B är utrustade med internminne om 1 GB istället för hårddisk och att full funktionalitet erhålls.

Eftersom det inte finns något krav på att offererad produkt måste innehålla en hårddisk saknar det betydelse att funktionen uppnås genom ett internminne istället för en hårddisk. Konica har inte visat att Canons offererade produkt inte uppfyller de aktuella funktionskraven.

## SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

### *Tillämpliga bestämmelser*

Upphandlande myndigheter ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt samt genomföra upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iaktas (1 kap. 9 § LOU).

Om den upphandlande myndigheten brutit mot de grundläggande principerna i 1 kap. 9 § LOU eller någon annan bestämmelse i denna lag och detta har medfört att leverantören har lidit eller kan komma att lida skada, ska rätten besluta att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse har gjorts (16 kap. 6 § första stycket LOU).

### *Förvaltningsrättens bedömning*

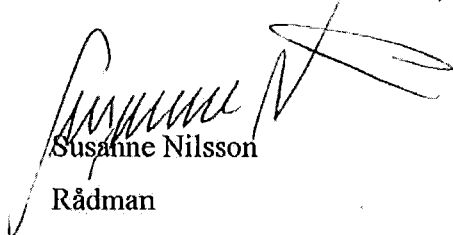
Förvaltningsrättens prövning utgör en kontroll av om det finns skäl att ingripa mot upphandlingen på grund av att den upphandlande myndigheten har brutit mot de grundläggande principerna eller andra bestämmelser i 1 kap. 9 § LOU eller någon annan bestämmelse i lagen.

I mål om överprövning enligt LOU gäller som huvudprincip att den part som gör gällande att en upphandling är felaktig på ett klart sätt ska ange på vilka omständigheter denne grundar sin talan och att domstolens prövning bör begränsas till de grunder som parten åberopar (jfr Högsta förvaltningsdomstolens avgörande RÅ 2009 ref. 69).

Det aktuella förfrågningsunderlaget innehåller vissa funktionskrav bl.a. rörande att offererad produkt ska kunna lagra flera dokument i enheten och att den ska kunna genomföra skyddad utskrift. Det har framkommit att

Canons offererade produkt innehåller ett minneskort, istället för en hårddisk, som ska uppfylla ovan nämnda funktioner. Förvaltningsrätten, som noterar att det i förfrågningsunderlaget inte finns något krav på att den offererade produkten ska ha en hårddisk, bedömer att Konica inte har gjort sannolikt att Göteborgs Stad brutit mot någon bestämmelse i LOU genom att anta anbudet från Canon. Konicas ansökan om överprövning ska därför avslås.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga 1 (DV 3109/1 B LOU)



Susanne Nilsson  
Rådman

Föredragande jurist i målet har varit Linnea Färnstrand.



# SVERIGES DOMSTOLAR

## HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Göteborg. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Tiden för överklagandet för offentlig part räknas från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress

där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.

2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.

I vissa mål får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. Detta gäller mål om överprövning enligt:

- lagen (2007:1091) om offentlig upphandling,
- lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, eller
- lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet.

I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.